**[ 구 인 의 뢰 서 ]**

**2017. .**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **회 사 명** | | | |  | | | | | | | |
| **대 표 자** | | | |  | | | | **홈페이지** | |  | |
| **회사 위치** | | | 본 사 | | |  | | | | | |
| 지 사 | | |  | | | | | |
| 근 무 지 | | |  | | | | | |
| **회사 소개** | | | 1. 설립년도 : 2. 업 종 : 3. 직 원 수 : 4. 매 출 : 5. 회사 상황 등 후보자에게 어필할만한 소개 및 비전 6. 기타   (상세한 회사소개를 해주시면, 회사에 대한 파악이 정확하게 되어  후보자들에게, 귀사에 대한 정확한 정보 전달을 하게 됩니다.)  회사 소개서를 첨부해주시면 좋습니다. | | | | | | | | |
| 경쟁사로의 이직은 지양합니다. | | | | | | | | |
| **채용 인사 담당자**  **(부서명: )** | | | | | **성 명** | |  | | **직 급** | |  |
| **전화번호** | |  | | **메일주소** | |  |
| **휴대폰번호** | |  | | **팩스번호** | |  |
| **채용 내용** | 1. 담당 업무 및 채용 직급 :   (참고 : 승진 연한 / 사원3년-대리3년-과장3년-차장3년-부장3년)   1. 채용 배경 (신규 채용, 결원에 의한 채용 등..) : 2. 세부 직무내용 (구체적으로) : 3. 지원 자격  * 연령 : 00세(00년생) ~ 00세(00년생) →기존 직원과의 형평성으로 중요!! * 학력 : * 성별 : 남녀무관 (선호성별 : 남성 or 여성) * 필수 경력사항 ( 경력 ~년 이상, 00업종 출신, 00 우대 등)   1)  2)  3)  4) 후보자 선정 시 배제 경력 및 조건 :  5) 외국어 필수 여부 (어학 점수 Level)   * 후보자에게 원하는 자질 :  1. 연봉 및 처우(복리후생 등) : 2. 제출서류   (참고: 이력서, 자기소개서, 경력기술서 등)   1. 전형방법   (참고: 서류전형->1차면접→인적성검사→최종면접→건강검진)   1. HR업체가 후보자 선정 시 알아야 할 특이사항 :   (근무할 팀의 구성, 조직체계, 회사 분위기 등../  상세하게 적어주셔야 귀사에 적합한 인재를 추천하게 될 확률이 높습니다.)   1. 마감일 : 2. 경쟁사 및 추천 배제 기업 : | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |